




L-DEA-EEP01

LINEAMIENTO PARA LAS REUNIONES
PRESENCIALES CON COMPONENTES
VIRTUALES ESTABLECIDAS EN LA ETAPA
DE EVALUACION EXTERNA


Noviembre 2025

 <p>SINAES Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior</p>	Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior	Fecha: 09/02/2024
	División de Evaluación y Acreditación	Versión: 05
	Lineamiento para evaluaciones externas en modalidad híbrida	Código: L-DEA-EE01
		Página 2 de 16

Índice

Introducción.....	3
Objetivo	3
Alcance	3
Conceptos Clave.....	3

BORRADOR

	Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior	Fecha: 09/02/2024
	División de Evaluación y Acreditación	Versión: 05
	Lineamiento para evaluaciones externas en modalidad híbrida	Código: L-DEA-EE01
		Página 3 de 16

Introducción

El presente lineamiento establece la metodología relativa a la organización y desarrollo de las reuniones que forman parte del proceso de evaluación externa de carreras y programas de educación superior. Se incorpora un enfoque híbrido que combina reuniones presenciales, así como reuniones mediadas por plataformas virtuales, según las características de cada proceso y las condiciones logísticas de las instituciones de educación superior (IES). En este marco, se plantean pautas o lineamientos referidos a gestiones previas, agenda de trabajo, dinámica de reuniones y acompañamiento técnico, entre otros aspectos.

Objetivo


Establecer las disposiciones que deben aplicar las instituciones de educación superior (IES) y el equipo de evaluadores externos en relación con la planificación, coordinación y ejecución de las reuniones que integran el proceso de evaluación externa, asegurando su adecuado desarrollo tanto en entornos presenciales como virtuales.

Alcance

Este lineamiento aplica a todas las carreras y programas en etapa de evaluación externa, al equipo de pares evaluadores, a las unidades de gestión de la calidad de las IES y al personal de la División de Evaluación y Acreditación (DEA). Cubre desde el nombramiento del equipo de pares por parte del Consejo Nacional de Acreditación del SINAES (CNA) y la definición de la fecha de visita hasta la presentación de observaciones al informe final de pares evaluadores.

Conceptos Clave

- Reuniones presenciales con componentes virtuales: Modalidad de reuniones entre el equipo de pares y los diferentes representantes de la(s) carrera(s) o programa(s) en proceso de acreditación que se realizan combinando la presencialidad con el uso de plataformas virtuales, de acuerdo con la planificación definida por SINAES.
- DEA: División de Evaluación y Acreditación
- IES: Institución(es) de Educación Superior
- CNA: Consejo Nacional de Acreditación
- CSC: Coordinador de la Secretaría del CNA
- GREX: Gestor de Registro de Expertos
- GEA: Gestor de Evaluación y Acreditación
- PC: Punto de control

 <p>SINAES Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior</p>	Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior	Fecha: 09/02/2024
	División de Evaluación y Acreditación	Versión: 05
	Lineamiento para evaluaciones externas en modalidad híbrida	Código: L-DEA-EE01
		Página 4 de 16


1. Coordinación de fechas de las reuniones requeridas como parte de la etapa de evaluación externa

Cuando la(s) carrera(s) o programa(s) en proceso de acreditación entrega(n) el informe de autoevaluación proporcionará(n) al SINAES posibles fechas para la realización de la evaluación externa. Posteriormente, el GREX del SINAES realizará las coordinaciones pertinentes con el equipo de pares evaluadores y la(s) carrera(s) o programa(s) para la definición de la fecha definitiva de la evaluación externa, tomando en cuenta los tiempos administrativos requeridos para las diferentes contrataciones y el envío de la documentación por parte del SINAES al equipo de pares evaluadores.

2. Gestiones previas a la evaluación externa y apoyo requerido

Una vez recibidos los informes preliminares del equipo de pares evaluadores, una semana antes de la visita, el GEA indicará, en caso de que aplique, a la(s) carrera(s) o programa(s) y a la unidad de calidad o evaluación de la IES, la información adicional que el equipo de pares evaluadores considera necesario que se amplíe en las reuniones que correspondan durante la semana de evaluación externa. Dicha información adicional se refiere a consultas de los evaluadores en relación con el informe de autoevaluación. La información se solicitará en forma digital a la Comisión de Autoevaluación. Otra posibilidad que se podría presentar es que el equipo de pares evaluadores solicite información durante alguna de las reuniones de la visita.


La(s) carrera(s) o programa(s) designará(n) designarán una persona como enlace con el SINAES para atender cualquier eventualidad durante las reuniones virtuales y presenciales con el equipo de pares evaluadores (PC).

	Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior	Fecha: 09/02/2024
	División de Evaluación y Acreditación	Versión: 05
	Lineamiento para evaluaciones externas en modalidad híbrida	Código: L-DEA-EE01
		Página 5 de 16

3. Coordinación de agenda de trabajo

El GEA a cargo de la(s) carrera(s) o programa(s) coordinará con la Comisión de Autoevaluación la agenda de reuniones de la visita de evaluación externa, tomando en consideración los siguientes aspectos:


- La agenda de reuniones tomará en consideración los grados académicos, la cantidad de carreras o programas, la modalidad (presencial o a distancia), así como la(s) sede(s) o recintos que se encuentran en proceso de acreditación.
- El SINAES coordinará con la(s) carrera(s) o programa(s) lo relativo al traslado del equipo de pares evaluadores Hotel-Universidad/Parauniversidad-Hotel, a la sede o recinto donde se realizará la evaluación in situ.
- La(s) carrera(s) o programa(s) asignarán una sala de trabajo para el equipo de pares evaluadores con una mesa grande y conexión a internet en la sede o recinto donde se realizará la evaluación in situ.
- Cada par evaluador utilizará su computadora portátil personal para trabajar durante la evaluación externa in situ. El GEA a cargo del proceso coordinará con la(s) carrera(s) o programa(s) en caso de requerirse apoyo con algún equipo o material.
- En la medida de sus posibilidades, la(s) carrera(s) o programa(s) dispondrán de una estación con agua, café o té en la sala de trabajo del equipo de pares evaluadores.
- El equipo de pares almorzará en la sala de trabajo que le ha sido asignada o bien en la cafetería de la IES. La carrera o programa no está obligada cubrir el almuerzo. Sin embargo, las carreras o programas que así lo deseen, pueden hacerlo. No obstante, se solicita respetuosamente que durante ese espacio el equipo de pares pueda estar solo.
- La(s) carrera(s) o programa(s) designarán el o los espacios (aulas o auditorios) donde el equipo de pares evaluadores se trasladará para atender las reuniones presenciales con los diferentes representantes internos y externos.
- En el caso de las evaluaciones in situ de carreras o programas con una o varias sedes o recintos, las reuniones se realizarán entre lunes y miércoles.
- En el caso de las evaluaciones in situ de carreras o programas a distancia, las reuniones se realizarán entre miércoles y viernes.
- En el caso de carreras o programas que se sometan al proceso de acreditación mediante la metodología por conglomerado las reuniones se realizarán entre lunes y miércoles.
- En casos especiales, la agenda se definirá atendiendo el criterio de la Dirección de la DEA.
- Las reuniones virtuales establecidas en la agenda consensuada deberán realizarse en alguna de las siguientes plataformas virtuales: ZOOM, TEAMS o Google Meet.
- La(s) carrera(s) o programa(s) enviará(n) al GEA la agenda previamente consensuada e indicará(n) tanto el lugar físico donde se realizarán las reuniones presenciales, así como los enlaces para acceder a las reuniones virtuales. Posteriormente, el GEA remitirá esta información al equipo de pares evaluadores para su conocimiento.
- El equipo de pares evaluadores realizará un recorrido presencial por las instalaciones de la(s) carrera(s) o programa(s) cuyo propósito será conocer la infraestructura y el equipo con el que se cuenta actualmente y obtener insumos para la elaboración del informe de evaluación externa. En los casos de carreras o programas en proceso de reacreditación, se mostrarán los avances en estas áreas, en caso de que hubiera acciones de mejora asociadas con

 <p>SINAES Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior</p>	Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior	Fecha: 09/02/2024
	División de Evaluación y Acreditación	Versión: 05
	Lineamiento para evaluaciones externas en modalidad híbrida	Código: L-DEA-EE01
		Página 6 de 16

infraestructura y equipo en el compromiso de mejoramiento del período de acreditación anterior.

La(s) carrera(s) o programa(s) designará(n) la persona que acompañará al equipo de pares evaluadores en el recorrido por las instalaciones, que idealmente será un miembro de la comisión de autoevaluación o bien una autoridad de la(s) carrera(s) o programa(s).

- Cuando la(s) carrera(s) o programa(s) someta(n) más de una sede o recinto(s) al proceso de acreditación, el SINAES indicará a la(s) carrera(s) o programa(s) cuál de las sedes o recintos será visitado por el equipo de pares evaluadores. Algunos criterios para considerar serán los siguientes: 1. Sede o recinto no visitado en procesos de acreditación anteriores. 2. Sede o recinto regional. 3. Sede o recinto con mayor cantidad de estudiantes. 4. Sede o recinto nuevo que se incorpora al proceso de acreditación.
- En caso de conglomerados que se impartan en más de una sede o recinto, el SINAES coordinará con la(s) carrera (s) o programa(s) la sede o recinto donde se realizará la evaluación in situ, utilizando los criterios indicados en los dos puntos anteriores.
- Las autoridades de la IES y de la(s) carrera(s) o programa(s) que impartan clases o tutorías, no podrán estar presentes en la reunión con el personal académico (PC).
- De quedar alguna información pendiente solicitada por los pares evaluadores en alguna reunión, el GEA enviará a la (s) carrera(s) o programa(s) la lista de documentos requeridos. La(s) carrera(s) o programa(s) tendrá(n) hasta el tercer día de la visita para enviar esta información al GEA, el cual la remitirá a los pares evaluadores y la colocará en el expediente respectivo (PC).
- El GEA realizará la reunión de inducción con el equipo de pares evaluadores previo a la semana de la evaluación externa. El SINAES asumirá la coordinación de esta reunión. El GEA podrá realizar reuniones adicionales con el equipo de pares o alguno de sus miembros, en caso de requerirse.
- El GEA a cargo del proceso habilitará en la agenda el enlace para ingresar a los espacios de trabajo del equipo de pares para cuando requieran reunirse virtualmente.
- La(s) carrera(s) o programa(s) asumirá(n) la coordinación y convocatoria para las reuniones con sus diferentes actores internos y externos tanto en las reuniones presenciales como en las virtuales.
- El CSC coordinará la inclusión en la agenda del CNA la reunión con el equipo de pares según se haya establecido en la agenda de la visita de evaluación externa.


	Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior	Fecha: 09/02/2024
	División de Evaluación y Acreditación	Versión: 05
	Lineamiento para evaluaciones externas en modalidad híbrida	Código: L-DEA-EE01
		Página 7 de 16

- La duración de las reuniones con el equipo de pares evaluadores será de una hora aproximadamente, con una diferencia de 15 minutos entre una reunión y la siguiente. Si alguna(s) carrera(s) o programa(s) considera(n) que necesite(n) más tiempo puede coordinarlo directamente con el GEA a cargo. Sin embargo, se tomará en cuenta el tiempo de traslado de los pares a diversas salas de reuniones en caso de ser necesario.

4. Dinámica de las reuniones durante la evaluación externa

4.1 Para las carreras y programas

- Las reuniones deberán iniciar de forma puntual y desarrollarse conforme a la agenda consensuada previamente con el GEA.
- El GEA del SINAES será el enlace entre la(s) carrera(s) o programa(s) y el equipo de pares evaluadores.
- Ninguna reunión presencial o virtual podrá ser grabada.
- En las reuniones virtuales que se requieran, la(s) carrera(s) o programa(s) designarán a una persona quien será responsable de dar ingreso a las personas convocadas, así como del soporte técnico requerido. El par evaluador coordinador actuará como anfitrión una vez iniciado la reunión, para lo cual la persona designada por la(s) carrera(s) o programa(s), trasladará la administración a éste y colocará al resto del equipo como coanfitriones cuando la plataforma lo permita. Posteriormente se retirará.
- Se recomienda a la(s) carrera(s) o programa(s) solicitar a las personas participantes de las reuniones virtuales unirse al enlace 5 minutos antes para atender cualquier eventualidad (PC).
- En las reuniones únicamente estarán presentes el equipo de pares evaluadores, el GEA a cargo de la(s) carrera(s) o programa(s) y las personas que fueron convocadas para abordar la temática en cuestión.
- Las autoridades de la IES y de la(s) carrera(s) o programa(s) que impartan clases o tutorías, no podrán estar presentes en la reunión con el personal académico (PC).
- En la reunión con la comisión de autoevaluación se abordará entre otros temas, lo relativo a la infraestructura y equipo de la carrera(s) o programa(s), presentando la evidencia audiovisual que se considere pertinente (aulas, laboratorios, equipo, entre otros). Si la(s) carrera(s) o programa(s) considera importante la presencia de alguna persona ajena a la comisión de autoevaluación para ampliar algún tema, la puede incluir en esta reunión.
- Se realizará una única reunión para valorar la investigación y extensión de la(s) carrera(s) o programa(s). En el caso del personal académico que sea parte de comisión de autoevaluación y tenga a cargo proyectos de investigación o extensión también podrán participar de esta reunión.
- De quedar alguna información pendiente solicitada por los pares evaluadores en alguna reunión, el GEA enviará a la (s) carrera(s) o programa(s) la lista de documentos requeridos. La(s) carrera(s) o programa(s) tendrá(n) hasta el tercer día de la visita para enviar esta información al GEA, el cual la remitirá a los pares evaluadores y la colocará en el expediente respectivo (PC).

	Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior	Fecha: 09/02/2024
	División de Evaluación y Acreditación	Versión: 05
	Lineamiento para evaluaciones externas en modalidad híbrida	Código: L-DEA-EE01
		Página 8 de 16

4.2. Para el equipo de pares evaluadores

- El GEA presentará al equipo de pares evaluadores en la primera reunión. En las reuniones siguientes, el par evaluador coordinador presentará a los miembros del equipo.
- El equipo de pares evaluadores se encargará de dirigir las reuniones y moderarlas.
- Los miembros del equipo de pares evaluadores mantendrán encendidas las cámaras durante las reuniones virtuales que se requieran.
- El equipo de pares evaluadores corroborará que las personas asistentes a cada reunión (virtual o presencial) coincidan con lo indicado en la agenda previamente acordada con la(s) carrera(s) o programa(s).
- El equipo de pares evaluadores realizará las consultas que considere pertinentes para ampliar o aclarar aspectos indicados en el informe de autoevaluación presentado por la(s) carrera(s) o programa(s).

5. Acompañamiento Técnico durante la Evaluación Externa


El GEA estará disponible para atender consultas y acompañará las reuniones que se ubiquen en el horario laboral de 7:30am a 4:00pm. Posterior a ese horario, las consultas serán canalizadas entre el coordinador del equipo de pares evaluadores y la persona enlace de la(s) carrera(s) o programa(s). En caso de presentarse alguna emergencia, se informará de inmediato al GEA a cargo, a través del medio electrónico que se haya convenido con la carrera o programa (PC).

6. Estructura de la agenda para las reuniones requeridas en la etapa de evaluación externa

La evaluación externa in situ contempla una serie de reuniones que permiten la interacción entre el equipo de pares evaluadores y los distintos actores internos y externos vinculados con la(s) carrera(s) o programa(s). Estas reuniones podrán desarrollarse de manera presencial o virtual según la modalidad, la cantidad de sedes y si se trata de un conglomerado.

A continuación, se presenta la lista de reuniones que se desarrollarán durante la evaluación externa y algunas consideraciones relacionadas con estas. El orden y la modalidad (presencial o virtual) en que se realizarán las reuniones con el equipo de pares evaluadores, se adaptará a las características de cada carrera o programa, con excepción de lo indicado a continuación:

- Al inicio de la visita de evaluación externa, se realizará:
 - Reunión de contextualización de la(s) carrera(s) o programa(s) y comisión de autoevaluación.
 - El recorrido por las instalaciones de la(s) carrera(s) o programa(s).
- Al final de la visita de evaluación externa se realizarán las siguientes reuniones:
 - Autoridades de la(s) carrera(s) o programa(s).
 - Autoridades de la IES.
 - Encargados del compromiso de mejoramiento preliminar.


 SINAES <small>Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior</small>	Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior	Fecha: 09/02/2024
	División de Evaluación y Acreditación	Versión: 05
	Lineamiento para evaluaciones externas en modalidad híbrida	Código: L-DEA-EE01
		Página 9 de 16

El presente lineamiento se complementa con el formato de agenda para la evaluación externa, el cual será proporcionado por el GEA a la(s) carrera(s) o programa(s). El orden de las reuniones podría variarse, pero se debe respetar la duración de cada reunión, lo cual se indica en el formato de agenda, así como los días asignados para la realización de las reuniones de la evaluación externa.


La(s) carrera(s) o programa(s) asegurará(n) que tanto las personas convocadas de manera presencial como aquellas que participarán de manera remota cuenten con las herramientas tecnológicas necesarias que les permita interactuar adecuadamente con el equipo de pares evaluadores.

Reunión inicial del GEA con el equipo de pares evaluadores la semana previa de la visita de evaluación externa (1 Hora)	
Modalidad	Reunión virtual.
Participantes	1. Equipo de pares evaluadores. 2. GEA
Objetivo	Brindar instrucciones generales sobre el proceso de evaluación externa y que los pares evaluadores se organicen con las consultas que realizarán para las reuniones que tendrán.
Observaciones para el equipo de pares Evaluadores	Cuando son varias carreras, programas, sedes o recintos, se solicitará al equipo de pares evaluadores que se organicen de tal forma que puedan profundizar en cada una de estas.
Contextualización y Comisión de Autoevaluación (1.5 Horas)	
Modalidad	Reunión presencial con representantes de la Comisión de Autoevaluación de la(s) carrera(s) o programa(s) que se encuentran en la sede o recinto donde el equipo de pares tendrá su espacio de trabajo. En los casos que corresponda (carreras o programas con varias sedes o en modalidad a distancia), los representantes de otras sedes o recintos de la(s) carrera(s) o programa(s) participarán de manera remota en esta reunión.
Participantes por parte de la(s) carrera(s) o programa(s)	Miembros de la comisión de autoevaluación de la(s) carrera(s) o programa(s).


	Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior	Fecha: 09/02/2024
	División de Evaluación y Acreditación	Versión: 05
	Lineamiento para evaluaciones externas en modalidad híbrida	Código: L-DEA-EE01
		Página 10 de 16
Objetivos	<p>Valorar la gestión del proceso de autoevaluación.</p> <p>Presentar el estado actual de los compromisos asumidos en el proceso de acreditación anterior (en caso de reacreditación).</p> <p>Presentar la infraestructura de la(s) carrera(s) o programa(s).</p> <p>En caso de que al proceso de acreditación se presenten varias sedes o recintos o bien varias carreras o programas, se debe mostrar con material multimedia (videos cortos y/o fotografías) la infraestructura utilizada por cada una de ellas.</p> <p>Contextualizar el ejercicio de la disciplina en el país, sus características principales, infraestructura y equipo, estructura del actual plan de estudios, así como el modelo educativo de la IES a la que pertenece la(s) carrera(s) o programa(s).</p> <p>En caso de que la carrera o programa se imparta en modalidad no presencial, se deberá indicar, además, las plataformas de aprendizaje e instancias de apoyo.</p>	
Observaciones	<p>*Esta siempre será la primera reunión y se realizará de manera presencial.</p> <p>La Comisión de Autoevaluación tendrá representación de todas las sedes o recintos de la(s) carrera(s) o programa(s) que se encuentran en proceso de acreditación.</p> <p>La(s) carrera(s) o programa(s) presentará(n) la información al equipo de pares evaluadores sobre sus particularidades, así como los cambios recientes que ha tenido el plan de estudios, en caso de que aplique.</p> <p>También durante esta reunión la(s) carrera(s) o programa(s) brindará información sobre la infraestructura y equipo con que cuenta para sus actividades académicas.</p> <p>Cuando son varias carreras o programas o sedes, se podrá extender el tiempo de esta reunión para analizar las particularidades de cada carrera o programa o Sede, previa coordinación con el GEA a cargo.</p> <p>En el caso de carreras o programas en proceso de reacreditación, se presentará a los pares evaluadores los compromisos adquiridos en el proceso de acreditación anterior y su nivel de cumplimiento.</p> <p>Asimismo, la(s) carrera(s) o programa(s) utilizará(n) material audiovisual para mostrar la infraestructura y laboratorios.</p> <p>Si la(s) carrera(s) o programa(s) considera(n) necesaria la presencia de una persona ajena a la comisión de autoevaluación (sea autoridad o no) para detallar mejor los aspectos vinculados con la infraestructura, esta persona también podrá formar parte de la reunión.</p> <p>Los pares evaluadores realizarán una reunión con las autoridades de las IES y ahí también podrán abordar el tema de infraestructura en el caso de que lo consideren necesario.</p>	

 <p>SINAES Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior</p>	Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior	Fecha: 09/02/2024
	División de Evaluación y Acreditación	Versión: 05
	Lineamiento para evaluaciones externas en modalidad híbrida	Código: L-DEA-EE01
		Página 11 de 16


Encargado de la Biblioteca (45 Minutos)	
Modalidad	<p>Reunión presencial con representantes de la(s) biblioteca(s) que se encuentran en la sede o recinto donde el equipo de pares tendrá su espacio de trabajo.</p> <p>En los casos que corresponda (carreras o programas con varias sedes), los representantes de bibliotecas de otras sedes o recintos de la(s) carrera(s) o programa(s) participarán de manera remota en esta reunión.</p>
Participantes por parte de la carrera o programa	Encargado(s) de la(s) biblioteca (s).
Objetivo	Presentar información de todos los recursos bibliográficos (libros y bases de datos) de los que dispone la IES al servicio de los estudiantes y personal docente.
Observaciones	<p>La(s) carrera(s) o programa(s) brindará(n) acceso a los pares evaluadores a la colección digital de la biblioteca, en caso de ser requerido.</p> <p>En el caso que sean varias sedes o recintos se presentará la información para cada sede o recinto evaluado.</p> <p>Posterior a la presentación el equipo de pares realizará sus consultas.</p>

 <p>SINAES Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior</p>	Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior	Fecha: 09/02/2024
	División de Evaluación y Acreditación	Versión: 05
	Lineamiento para evaluaciones externas en modalidad híbrida	Código: L-DEA-EE01
		Página 12 de 16


Estudiantes (1Hora-1:30 Horas)	
Modalidad	<p>Reunión presencial con estudiantes de la(s) carrera(s) o programa(s) que se encuentran en la sede o recinto donde el equipo de pares tendrá su espacio de trabajo.</p> <p>En los casos que corresponda (carreras o programas con varias sedes o en modalidad a distancia), los estudiantes de otras sedes o recintos de la(s) carrera(s) o programa(s) participarán de manera remota en esta reunión.</p>
Participantes por parte de la carrera o programa	Se convocará los estudiantes de todos los niveles de la carrera o programa.
Objetivo	Ampliar la valoración de los estudiantes de la(s) carrera(s) o programa(s), desde el modelo de evaluación que establece el SINAES con sus respectivos criterios y estándares.
Observaciones	<p>Si es un conglomerado con varias carrera o programas, se realizará una reunión por cada carrera o programa incluyendo estudiantes de todas las sedes.</p> <p>Si es una carrera o programa con varias sedes o recintos, se realizará una única reunión con estudiantes de todos los niveles de la carrera o programa.</p>
Personas Graduadas (45 Minutos)	
Modalidad	Virtual
Participantes por parte de la(s) carrera(s) o programa(s)	<p>Se convocará a todas las personas graduadas en los últimos 5 años, del mayor grado ofertado por la carrera sometido al proceso de acreditación.</p> <p>Nota: En esta reunión no podrán participar personas graduadas que tengan relación laboral con la IES a la que pertenece la carrera o programa en proceso de acreditación.</p>
Objetivo	Ampliar la valoración de las personas graduadas sobre la carrera o programa, desde el modelo de evaluación que establece el SINAES con sus respectivos criterios y estándares.
Observaciones	<p>Si son varias carreras o programas se realizará una reunión por cada carrera o programa y si se trata de una carrera con varias sedes o recintos se realiza una única reunión con las personas graduadas.</p> <p>Si es un conglomerado con varias carreras o programas, se realizará una reunión de personas graduadas por cada carrera.</p> <p>Si es una carrera o programa con varias sedes o recintos, se realizará una única reunión con personas graduadas.</p>

 <p>SINAES Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior</p>	Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior	Fecha: 09/02/2024
	División de Evaluación y Acreditación	Versión: 05
	Lineamiento para evaluaciones externas en modalidad híbrida	Código: L-DEA-EE01
		Página 13 de 16


Personas Empleadoras (45 Minutos)	
*Nota: Esta reunión no aplica para los programas de posgrado.	
Modalidad	Virtual
Participantes por parte de la carrera	<p>Se convocará a personas empleadoras de personas graduadas en los últimos 5 años, de todos los grados ofertados por la carrera sometidos al proceso de acreditación.</p> <p>Nota: En esta reunión no podrán participar personas empleadoras que a su vez tengan relación laboral con la IES a la que pertenece la carrera en proceso de acreditación.</p>
Objetivo	Ampliar la valoración de las personas empleadoras en relación con la carrera en proceso de acreditación.
Observaciones	<p>Si son varias carreras se realiza una reunión por cada carrera, los pares evaluadores se dividen y se hace de forma simultánea.</p> <p>En el caso de varias sedes o recintos se hace una única reunión.</p> <p>En la medida de lo posible, la(s) carrera(s) convocará(n) a esta reunión a personas empleadoras provenientes de los diferentes nichos laborales.</p>
Personal Docente (1 Hora)	
Modalidad	<p>Reunión presencial con personal docente de la(s) carrera(s) o programa(s) y de cursos de servicio que se encuentran en la sede o recinto donde el equipo de pares tendrá su espacio de trabajo.</p> <p>En los casos que corresponda (carreras o programas con varias sedes o en modalidad a distancia), el personal docente de otras sedes o recintos de la(s) carrera(s) o programa(s) participará de manera remota en esta reunión.</p>
Participantes por parte de la carrera o programa	<p>Se convocará a todo el personal docente (tutores en el caso de carreras o programas a distancia) que brinda clases en la carrera o programa.</p> <p>En caso de considerarlo pertinente, la(s) carrera(s) o programa(s) podrá(n) realizar una única reunión de personal académico incluyendo al personal docente de práctica clínica (en caso de que aplique).</p>
Objetivo	Ampliar la valoración del personal docente o tutores sobre la(s) carrera(s) o programa(s).
Observaciones	<p>Si son varias carreras o programas se realiza una reunión por cada carrera o programa-</p> <p>Si es una carrera o programa con varias sedes o recintos, se realiza una única reunión con el personal docente.</p> <p>En esta reunión no participan autoridades de la IES, autoridades la(s) carrera(s) o programa(s) ni miembros de la comisión de autoevaluación.</p>

 <p>SINAES Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior</p>	Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior	Fecha: 09/02/2024
	División de Evaluación y Acreditación	Versión: 05
	Lineamiento para evaluaciones externas en modalidad híbrida	Código: L-DEA-EE01
		Página 14 de 16

Investigación y Extensión (1 Hora)	
Modalidad	<p>Reunión presencial con personal docente de la(s) carrera(s) o programa(s) a cargo de proyectos de investigación y proyectos de extensión que se encuentran en la sede o recinto donde el equipo de pares tendrá su espacio de trabajo.</p> <p>En los casos que corresponda (carreras o programas con varias sedes o en modalidad a distancia), el personal docente de otras sedes o recintos de la(s) carrera(s) o programa(s) participará de manera remota en esta reunión.</p>
Participantes por parte de la carrera o programa	Personal académico que tiene a cargo proyectos de investigación y extensión de la(s) carrera(s) o programa(s).
Objetivo	Valorar el desarrollo de la investigación y extensión en la(s) carrera(s) o programa(s).
Observaciones	<p>La(s) carrera(s) o programa(s) presenta(n) de forma resumida los proyectos de investigación y extensión que desarrollan, posteriormente los pares evaluadores realizarán las consultas.</p> <p>En caso de que sean varias carreras o programas las que se están evaluando, si comparten los proyectos, puede hacerse una única reunión, de igual forma en el caso de las sedes.</p> <p>Si algún miembro de la comisión de autoevaluación tiene a su cargo proyectos de investigación y extensión también puede participar de esta reunión.</p>
Reunión con personal docente de práctica clínica (45 Minutos)	
*Nota: Esta reunión aplica únicamente para carreras o programas del área de salud	
Modalidad	Virtual
Participantes por parte de la carrera o programa	Personal docente de práctica clínica.
Objetivo	Ampliar la valoración de los profesores de práctica clínica sobre la(s) carrera(s) o programa(s), desde el modelo de evaluación que establece el SINAES con sus respectivos criterios y estándares.
Observaciones	<p>Se realizará una reunión virtual con los encargados de recibir a los estudiantes de práctica clínica.</p> <p>En caso de considerarlo pertinente, la carrera o programa podrá realizar una única reunión de personal académico incluyendo al personal docente de práctica clínica (en caso de que aplique).</p>

 <p>SINAES Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior</p>	Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior	Fecha: 09/02/2024
	División de Evaluación y Acreditación	Versión: 05
	Lineamiento para evaluaciones externas en modalidad híbrida	Código: L-DEA-EE01
		Página 15 de 16

Autoridades de la carrera o programa (1 Hora)	
Modalidad	<p>Reunión presencial con autoridades de la(s) carrera(s) o programa(s) que se encuentran en la sede o recinto donde el equipo de pares tendrá su espacio de trabajo.</p> <p>En los casos que corresponda, las autoridades de la(s) carrera(s) o programa(s) de otras sedes o recintos participará de manera remota en esta reunión.</p>
Participantes por parte de la(s) carrera(s) o programa(s)	Autoridades de la(s) carrera(s) o programa(s).
Objetivo	Valorar el cumplimiento general del modelo de evaluación que establece el SINAES con sus respectivos criterios y estándares.
Reunión con autoridades de la IES (1 Hora)	
Modalidad	<p>Reunión presencial con autoridades de la IES que se encuentran en la sede o recinto donde el equipo de pares tendrá su espacio de trabajo.</p> <p>En los casos que corresponda, las autoridades universitarias que se encuentren en otras sedes o recintos de las IES participarán de manera remota en esta reunión.</p>
Participantes por parte de la(s) carrera(s) o programa(s)	Autoridades definidas por la IES
Objetivo	Valorar la visión de las máximas autoridades sobre el rol de la(s) carrera(s) o programa(s) en la IES y el compromiso de la IES con el mejoramiento de la(s) carrera(s) o programa(s).
Reunión con encargados de la elaboración del compromiso de mejoramiento preliminar (1 Hora)	
Modalidad	<p>Reunión presencial con representantes de la Comisión de Autoevaluación de la(s) carrera(s) o programa(s) que se encuentran en la sede o recinto donde el equipo de pares tendrá su espacio de trabajo.</p> <p>En los casos que corresponda (carreras o programas con varias sedes o carreras a distancia), los representantes de otras sedes o recintos de la(s) carrera(s) o programa(s) participarán de manera remota en esta reunión.</p>
Participantes por parte de la(s) carrera(s) o programa(s)	Personas encargadas de elaborar el compromiso de mejoramiento preliminar.

	Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior	Fecha: 09/02/2024
	División de Evaluación y Acreditación	Versión: 05
	Lineamiento para evaluaciones externas en modalidad híbrida	Código: L-DEA-EE01
		Página 16 de 16

Objetivos	<p>Analizar el compromiso de mejoramiento preliminar a la luz de las debilidades encontradas durante la evaluación externa.</p> <p>Recibir realimentación del equipo de pares evaluadores en relación con el compromiso de mejoramiento preliminar presentado por la(s) carrera(s) o programa(s), así como analizar la posibilidad de incorporar algunas otras acciones de mejora a la luz de los hallazgos en la etapa de evaluación externa, en la versión definitiva del compromiso de mejoramiento.</p>
-----------	---

Presentación del informe de evaluación externa al CNA (1 Hora) Se coordinará con la CSC.	
*Nota: La Secretaría del CNA definirá oportunamente si esta reunión se realizará de manera presencial o virtual	
Modalidad	Presencial o virtual
Participantes	Miembros del CNA. Equipo de pares evaluadores. GEA a cargo de la carrera o programa. Dirección Ejecutiva del SINAES. CSC. Asesora Legal.
Objetivo	Presentar los principales hallazgos de la evaluación externa y atender las consultas del CNA.
Observaciones	El informe final de pares evaluadores será enviado al GEA a cargo del proceso el día establecido en la agenda y previo a la reunión con el CNA, a más tardar a las 2 pm. El tiempo máximo de exposición de los principales hallazgos de la evaluación externa por parte del equipo de pares evaluadores será de 15 minutos. Si así lo desean, podrán utilizar una presentación audiovisual como material de apoyo para la exposición. Posterior a la exposición del equipo de pares evaluadores, el CNA realizará sus consultas.

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
Gestores de evaluación y acreditación	Gestor de Calidad	Director de la División de Evaluación y Acreditación (DEA)